

REGULAMIN WYPOŻYCZENIA BOXU DACHOWEGO/ BELEK DACHOWYCH

1. Sprzęt będący przedmiotem wypożyczenia jest własnością spółki Norauto Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jubilerskiej 10, 04-190 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027520, tel. 22-510 10 02, www.norauto.pl.
2. Przedmiotem wypożyczenia są belki dachowe lub boxy (kufry) dachowe marki Norauto o określonych w umowie wypożyczenia gabarytach
3. Sprzęt opisany w pkt 2 powyżej, wypożyczany jest w sklepie Norauto w, przy ul., tel.
4. Podpisanie umowy o wypożyczenie sprzętu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Norauto Polska sp. z o.o. w celu realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 tekst jednolity z późn. zm.).
5. Wraz z podpisaniem umowy wypożyczenia Klient zawiera umowę cywilnoprawną z wypożyczalnią, zgodnie z warunkami określonymi w umowie wypożyczenia i niniejszym regulaminie.
6. Wypożyczalnia oddaje do dyspozycji Klienta sprzęt, specjalnie przygotowany i przystosowany do jego pojazdu.
7. Klient jest odpowiedzialny za uszkodzenia spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu od momentu wydania sprzętu do jego zwrócenia wypożyczalni.
8. Sprzęt wypożyczyć może Klient, który okaże ważny i niezniszczony dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem i wpłaci kaucję. Przedstawiony przez Klienta dokument jest kserowany i przechowywany do czasu rozliczenia się Klienta z wypożyczonego sprzętu. Następnie kserokopia dokumentu jest oddawana Klientowi lub niszczona.
9. Wartość kaucji zależy od wartości wypożyczanego sprzętu i jest ona określona w umowie wypożyczenia.
10. Opłaty za wypożyczenie sprzętu uregulowane są w aktualnym cenniku wypożyczalni. Płatność dokonywana jest z góry, po wydaniu sprzętu, gotówką lub kartą płatniczą.
11. Wypożyczenie sprzętu odbywa się w siedzibie wypożyczalni, tj. w sklepie Norauto w, przy ul.
12. Rezerwacja wypożyczanego sprzętu może odbywać się drogą telefoniczną, e-mailową lub osobistą, minimum 7 dni przed planowanym okresem wypożyczenia. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość odmowy rezerwacji sprzętu w przypadku braku asortymentu na stanie magazynowym.
13. Przy wydaniu sprzętu sporządzana jest umowa wypożyczenia/ protokół wydania i zwrotu, w którym stwierdzany jest stan techniczny sprzętu oraz jego kompletność i estetyka. Klient powinien zgłosić zastrzeżenia do protokołu wydania, w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości. Protokół podpisuje Klient i osoba wydająca sprzęt. Podpis Klienta na protokole, bez zgłoszenia do protokołu nieprawidłowości co do stanu technicznego, kompletności oraz estetyki sprzętu, uważany jest za potwierdzenie prawidłowości i braku wad przekazanego sprzętu. Powyższe nie dotyczy wad ukrytych lub niewidocznych, których stwierdzenie Klient powinien niezwłocznie zgłosić Wypożyczalni.

14. Klient zobowiązany jest do zwrócenia sprzętu w terminie ustalonym w umowie wypożyczenia i w stanie niepogorszonym. Przy odbiorze sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół podpisuje Klient i osoba odbierająca sprzęt. Podpisanie protokołu oznacza potwierdzenie faktów nim stwierdzonych, w szczególności co do stanu technicznego, kompletności oraz estetyki sprzętu. W protokole stwierdza się ewentualne zabrudzenie sprzętu i jego stopień, co stanowi podstawę do potrącenia z kaucji kosztów oczyszczenia sprzętu.
15. Zwrot sprzętu następuję w punkcie wypożyczalni, tj. w sklepie Norauto w, przy ul.
16. Klient wykorzystuje sprzęt na swoją odpowiedzialność.
17. Klient nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu lub innych modyfikacji bez pisemnej zgody wypożyczalni.
18. Użyczenie jak i podnajmowanie sprzętu osobie trzeciej jest zabronione.
19. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowej eksploatacji wypożyczonego sprzętu przez Klienta.
21. Klient nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
22. Klient ponosi odpowiedzialność za zużycie większe niż określone w pkt 19 powyżej, zniszczenie i zdekompletowanie wypożyczonego sprzętu. Wysokość szkody ustalają Wypożyczalnia i Klient w oparciu o wartość braków lub cenę naprawy.
23. Klient ponosi odpowiedzialność za zaginięcie sprzętu lub jego kradzież lub jego utratę albo pogorszenie. W przypadku zaginięcia sprzętu lub innych okoliczności uniemożliwiających zwrot sprzętu w ustalonym terminie Klient ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym wypożyczalnię pod numerem tel. (a jeśli zajdzie taka konieczność Klient jest zobowiązany zapłacić równowartość wypożyczonego sprzętu).
24. Klient obowiązany jest zwrócić sprzęt w umówionym terminie lub poinformować wypożyczalnię o chęci przedłużenia okresu wypożyczenia. Zamiar przedłużenia okresu wypożyczenia powinien zostać zgłoszony w odpowiednim czasie przed upływem pierwotnego okresu wypożyczenia. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga zgody Wypożyczalni na piśmie (również w formie korespondencji e-mail) i jest możliwe tylko pod warunkiem braku rezerwacji sprzętu przez innego Klienta. W przypadku, gdy Klient nie zwróci sprzętu w umówionym terminie i/lub nie poinformuje o chęci przedłużenia, i/lub nie uzyska akceptacji wypożyczalni, sprawa może zostać zgłoszona do organów ścigania jako przywłaszczenie sprzętu.
25. Klient może zgłosić reklamację na usługę najpóźniej w terminie 14 dni od daty oddania sprzętu do wypożyczalni. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni, a o wyniku Klient zostanie poinformowany w odpowiedni sposób.
26. Inne, nie ujęte tu kwestie regulują stosowne akty prawa polskiego w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz, 827)).

.....
Zapoznałem/-am się z Regulaminem